

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1187800001047 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.10.2025 за  
ГРН 2257806202620



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**"УТВЕРЖДЕН"**

**Протоколом №4**

**Общего собрания учредителей  
Благотворительного фонда**

**«Первоверховных апостолов Петра и Павла»**

**от 03.09.2025 года**

## **УСТАВ**

# **Благотворительного фонда "Первоверховных апостолов Петра и Павла"**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд "Первоверховных апостолов Петра и Павла" является имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса и преследующей благотворительные цели, определенными настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (далее – Закон о благотворительности), Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о НКО) иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке:

**Благотворительный фонд "Первоверховных апостолов Петра и Павла"**

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

**БФ "Первоверховных апостолов Петра и Павла"**

1.5. Учредитель имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Фонда в случае смерти, признания недееспособным, деятельность Фонда может быть продолжена в соответствии с настоящим Уставом может быть изменен в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или единоличного исполнительного органа Фонда.

1.6. Место нахождения Фонда:

1.7. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1.7.1. Используемые в наименовании Фонда слова "Первоверховных апостолов Петра и Павла" используются в целях дополнительного выделения характера деятельности Фонда в области благотворительности. Первоверховные апостолы Петр и Павел известны в истории своими бескорыстными благодеяниями. Характер деятельности Фонда – благотворительный, который предусмотрен в целях Фонда (п. 3.1. настоящего Устава).

1.7.2. Фонд не является религиозной организацией и не ставит целью совместного исповедания и распространения веры и не обладает соответствующими этой цели признаками:

1.7.2.1. вероисповедание;

1.7.2.2. совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;

1.7.2.3. обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банках, банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В собственности Фонду могут принадлежать: земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехника, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество (движимое и недвижимое, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета деятельности Фонда), если иное предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. Имущественных прав в отношении Фонда. по обязательствам Фонда, а Фонд отвечает по обязательствам.

2.5. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7. Фонд вправе передавать в аренду имущество Фонда.

2.8. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

2.10. Для создания материальных условий реализации Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.11. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

2.12.1. финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Закона о благотворительности по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

2.12.2. персональном составе высшего коллегиального органа управления Фонда;

2.12.3. составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);

2.12.4. содержании и результатах деятельности Фонда;

2.12.5. нарушениях требований Закона о благотворительности, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Указанный ежегодный отчет представляется Фондом в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.13. Споры между Фондом и гражданами и юридическими лицами, перечислившими ему средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

### **3. И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

3.1.1. социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

3.1.2. социальную поддержку и защиту детей с тяжелыми заболеваниями, детей из неполных и многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, других социально незащищенных категорий детей (далее – дети);

3.1.3. социальную поддержку и защиту граждан с тяжелыми заболеваниями, улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию инвалидов и других лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей не могут самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы (далее – взрослые);

3.1.4. подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3.1.5. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

3.1.6. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

3.1.7. содействие защите материнства, детства и отцовства;

- 3.1.8. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 3.1.9. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 3.1.10. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- 3.1.11. охрану окружающей среды и защиты животных;
- 3.1.12. охрану и должное содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- 3.1.13. подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- 3.1.14. социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.1.15. оказание бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения;
- 3.1.16. содействие добровольческой деятельности;
- 3.1.17. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.1.18. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 3.1.19. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 3.1.20. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 3.1.21. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- 3.1.22. содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.
- 3.2. Для достижения Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:
- 3.2.1. привлечение и сбор средств для уставной деятельности Фонда;
- 3.2.2. разрабатывает и реализует благотворительные программы, направленные на достижение уставных целей Фонда;
- 3.2.3. организует кампании по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Фонда, организует благотворительные акции, в том числе с привлечением средств массовой информации, для сбора пожертвований на уставные цели Фонда;
- 3.2.4. организует и проводит конференции, семинары, фестивали, выставки, выставки-продажи, благотворительные концерты и аукционы, направленные на достижение уставных целей Фонда;
- 3.2.5. разрабатывает и реализует программы и мероприятия, направленные на предоставление материальной, финансовой, информационной, организационной помощи лицам, в соответствии с уставными целями Фонда;
- 3.2.6. предоставляет финансовую, материальную, информационную поддержку организациям и гражданам, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;
- 3.2.7. участвует в создании и реконструкции храмов, зданий, объектов, имеющих культурное и историческое значение, в установке памятников истории и культуры в целях содействия духовному развитию личности, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в рамках уставных целей Фонда;
- 3.2.8. осуществляет информационную и просветительскую деятельность, направленную на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставным целям Фонда посредством размещения информации в СМИ, сети Интернет, распространения печатной продукции, снятие фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.2.9. осуществляет организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку научных, технических и гуманитарных исследований, разработок и проектов в сфере уставных целей Фонда;
- 3.2.10. осуществляет издательскую деятельность, соответствующую уставным целям Фонда;

3.2.11. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и некоммерческими организациями, фондами и ассоциациями (союзами), а также коммерческими организациями для достижения уставных целей Фонда;

3.2.12. вносит в государственные и муниципальные органы власти предложения в соответствии с уставными целями Фонда;

3.2.13. оказывает содействие в создании круга общения (среды) для развития и обмена опытом участников благотворительной деятельности;

3.2.14. финансирование и проведение закупок для реализации уставной деятельности Фонда (игрушки для детей, канцелярские товары, мебель, лекарства, медицинское оборудование и пр.);

3.2.15. финансирование лечения детей и взрослых;

3.2.16. финансирование проживания и проезда взрослых и детей, их законных представителей к месту лечения и обратно;

3.2.17. финансирование и содействие в организации отдыха детей и взрослых, экскурсий, выставок, театров, музеев и других культурных мероприятий;

3.2.18. создание условий для социальной адаптации и реабилитации детей и взрослых;

3.2.19. оказание помощи организациям, учреждениям, учебным заведениям, изучающим вопросы детской патологии и внедряющим новые медицинские технологии;

3.2.20. социальную поддержку родителей, законных представителей детей, детских учреждений, оказание помощи детским домам и интернатам, специализированных медицинским учреждениям;

3.2.21. оказание материальной помощи в получении детьми образования, организации досуга и отдыха детей, в улучшении материального положения малообеспеченных среди них;

3.2.22. оказание материальной помощи в получении детьми и взрослыми надлежащего качества медицинских услуг, в строительстве и ремонте для них мест проживания;

3.2.23. создание молодежных клубов и секций по интересам (творческих, военно-патриотических).

#### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренную настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества.

4.2. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда такой доход должен направляться на реализацию ..

4.3. К приносящей доход деятельности Фонда относятся следующие виды деятельности (предпринимательской):

4.3.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в соответствии с уставными целями Фонда;

4.3.2. организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурномассовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;

4.3.3. осуществление спортивной деятельности (проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий);

4.3.4. добровольные пожертвования и целевые взносы;

4.3.5. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Фонда фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);

4.3.6. иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, включая предпринимательскую деятельность, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

4.5. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

4.6. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не его, а направляется на достижение Фонда.

4.7. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

## 5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

5.1.1. взносы Фонда;

5.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

5.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

5.1.4. добровольные имущественные взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;

5.1.5. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.6. доходы, получаемые от собственности Фонда, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

5.1.7. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности;

5.1.8. труд добровольцев;

5.1.9. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.1.10. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

5.3. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.4. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с Фондом.

5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

5.6. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.

5.7. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.

5.8. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.9. Фонд вправе совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

5.10. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходующихся Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5.11. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемьдесят процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5.12. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАН КОНТРОЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является .

6.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

6.3. Контрольно-ревизионным органом Фонда является .

6.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является .

6.5. К должностным лицам Фонда относятся члены высшего коллегиального органа управления, Председатель высшего коллегиального органа управления (Президент), члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, , единоличный исполнительный орган.

6.6. Порядок назначения (избрания) должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

### **Высший коллегиальный орган управления ()**

6.7. Основной функцией высшего коллегиального органа управления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его .

6.8. формируется из учредителя(ей)-гражданина(граждан) и (или) третьих лиц в количестве не менее , но не более человек, сроком на .

6.9. Председателем высшего коллегиального органа управления Фонда является Президент.

6.10. Члены и Президент высшего коллегиального органа управления Фонда и избираются и досрочно освобождаются от должности учредителя(ей) Фонда.

6.11. Прекращение полномочий члена и Президента высшего коллегиального органа управления Фонда происходит в следующих случаях:

6.11.1. истечения срока полномочий;

6.11.2. досрочного прекращения полномочий по решению учредителя(ей);

6.11.3. сложения полномочий по собственному желанию;

6.11.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.12. К исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.12.2. избрание на должность контрольно-ревизионного органа и единоличного исполнительного органа Фонда, а также досрочное освобождение с указанных должностей;

6.12.3. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.12.4. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.12.5. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда, назначение руководителей филиалов и представительств;

6.12.6. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.12.7. избрание членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.12.8. определение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;

6.12.9. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.12.10. принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа;

6.12.11. рассмотрение и утверждение отчетов единоличного исполнительного органа;

6.12.12. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования;

6.12.13. утверждение благотворительных программ Фонда;

6.12.14. назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.

6.13. Высший коллегиальный орган управления Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

6.13.1. Решение высшего коллегиального органа управления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.14. Заседание высшего коллегиального органа управления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заседание высшего коллегиального органа управления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют оба члена высшего коллегиального органа управления Фонда. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Президентом Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.14.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего коллегиального органа управления Фонда. В случае если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена высшего коллегиального органа управления Фонда. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего коллегиального органа управления Фонда. В случае если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.15. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов высшего коллегиального органа управления Фонда, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем голосов членов высшего коллегиального органа управления Фонда, присутствующих на его заседании. Каждый член высшего коллегиального органа управления Фонда при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

6.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов высшего коллегиального органа управления Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член высшего коллегиального органа управления Фонда при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае если высший коллегиальный орган управления Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании принимаются единогласно.

6.16. Президент Фонда избирается из числа членов высшего коллегиального органа управления Фонда сроком на . Президент Фонда осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний высшего коллегиального органа управления Фонда (заочных голосований), открывает и ведет заседания высшего коллегиального органа управления Фонда, организует оформление протокола заседания высшего коллегиального органа управления Фонда (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Президента Фонда (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член высшего коллегиального органа управления Фонда, избранный высшим коллегиальным органом управления Фонда на период отсутствия его Президента. Секретарь заседания высшего коллегиального органа управления Фонда избирается на заседании высшего коллегиального органа управления Фонда из числа его членов, и

выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.17. С инициативой о созыве заседания высшего коллегиального органа управления Фонда (о проведении заочного голосования) вправе выступить Президент Фонда, член высшего коллегиального органа управления Фонда, Председатель Попечительского совета, контрольно-ревизионный орган Фонда и лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа.

6.18. Письменное уведомление членов высшего коллегиального органа управления Фонда о созыве заседания высшего коллегиального органа управления Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего коллегиального органа управления Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.18.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 5 дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 5 дней со дня начала заочного голосования.

6.18.2. Письменное извещение всех членов высшего коллегиального органа управления Фонда о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов высшего коллегиального органа управления Фонда до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.18.3. Всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.18.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Президента Фонда, члена высшего коллегиального органа управления Фонда, Председателя Попечительского совета и лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Президенту Фонда не позднее чем за 5 дней до даты начала процедуры заочного голосования;

6.18.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам высшего коллегиального органа управления Фонда не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.19. Заседания высшего коллегиального органа управления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже . По письменному требованию любого члена высшего коллегиального органа управления Фонда в срок 5 дней должно быть созвано внеочередное заседание высшего коллегиального органа управления Фонда (должно быть начато заочное голосование).

6.20. Решения высшего коллегиального органа управления Фонда оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.20.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

• дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);

- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.21. Книга протоколов заседаний высшего коллегиального органа управления Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам высшего коллегиального органа управления Фонда, Председателю Попечительского совета, контрольно-ревизионному органу Фонда, единоличному исполнительному органу Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.22. Члены высшего коллегиального органа управления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего коллегиального органа управления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.23. Члены высшего коллегиального органа управления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.24. В составе высшего коллегиального органа управления Фонда может быть не более одного работника Фонда (с правом либо без права голоса).

#### **Попечительский совет**

6.25. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.26. Члены Попечительского совета избираются из и (или) третьих лиц, числом не менее, но не более человек. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет .

6.27. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.28. Членом Попечительского совета не может быть избрано лицо, избранное на должность контрольно-ревизионного органа и на должность единоличного исполнительного органа Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.

6.29. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. При учреждении Фонда Председатель Попечительского совета избирается Фондом. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.30. Компетенция Попечительского совета:

6.30.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.30.2. внесение на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда и единоличного исполнительного органа Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.30.3. внесение на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.30.4. направление одного из своих членов на заседание высшего коллегиального органа управления Фонда в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

6.31. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.32. Член Попечительского совета обязан:

6.32.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.32.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

6.32.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

6.33. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными актами Фонда.

6.34. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже

6.35. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, высший коллегиальный орган управления Фонда, Президент Фонда и единоличный исполнительный орган Фонда.

6.36. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего коллегиального органа управления Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.37. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно.

6.38. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, избранный Попечительским советом на период отсутствия его Председателя.

6.39. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.40. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности высшему коллегиальному органу управления Фонда.

#### **Единоличный исполнительный орган ()**

6.41. Единоличный исполнительный орган осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, действует от имени Фонда без доверенности.

6.42. Срок полномочий лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа, составляет . Единоличный исполнительный орган подотчетен высшему коллегиальному органу управления Фонда. Трудовой договор с лицом, избранным на должность единоличного

исполнительного органа, заключается от лица Фонда Президентом Фонда, либо лицом, определенным решением высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.43. Лицо, избранное членом Попечительского совета, а также избранное контрольно-ревизионного органа Фонда не может быть избрано на должность единоличного исполнительного органа.

6.44. Компетенция единоличного исполнительного органа:

6.44.1. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.44.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

6.44.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;

6.44.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

6.44.5. исполняет решения высшего коллегиального органа управления Фонда;

6.44.6. представляет на рассмотрение высшего коллегиального органа управления Фонда отчет о состоянии дел Фонда;

6.44.7. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

6.44.8. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.44.9. организует подготовку и представление на утверждение высшему коллегиальному органу управления Фонда финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.44.10. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;

6.44.11. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;

6.44.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения;

6.44.13. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;

6.44.14. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.44.15. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда.

6.45. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, вправе присутствовать на заседаниях высшего коллегиального органа управления Фонда с правом совещательного голоса.

6.46. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, обязано предоставлять Президенту Фонда, Попечительскому совету, контрольно-ревизионному органу Фонда любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.

6.47. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, представляет на утверждение высшему коллегиальному органу управления Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

#### **Контрольно-ревизионный орган ()**

6.48. Контрольно-ревизионный орган Фонда () избирается сроком на из числа учредителей Фонда или из третьих лиц. На должность контрольно-ревизионного органа не может быть избрано лицо, избранное членом Попечительского совета Фонда, Президиума Фонда, избранное на должность единоличного исполнительного органа Фонда, а также являющееся материально ответственным работником Фонда.

6.49. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Фонда происходит в случае:

- 6.49.1. истечения срока полномочий;
- 6.49.2. досрочного прекращения полномочий;
- 6.49.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 6.49.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6.49.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.50. В случае прекращения полномочий по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президента Фонда и Председателя Попечительского совета Фонда.

6.51. Компетенция контрольно-ревизионного органа Фонда:

- 6.51.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- 6.51.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Фонда;
- 6.51.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Фонда;
- 6.51.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.52. Контрольно-ревизионный орган Фонда осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Фонда по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

- 6.52.1. по требованию высшего коллегиального органа управления Фонда;
- 6.52.2. по требованию Попечительского совета Фонда;
- 6.52.3. по требованию единоличного исполнительного органа Фонда.

6.53. Органы, должностные лица и работники Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Фонда предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

6.54. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Фонда. Заключение контрольно-ревизионного органа Фонда по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Президенту Фонда для созыва им заседания высшего органа управления Фонда. Заключения контрольно-ревизионного органа Фонда должны быть в установленное время представлены для ознакомления учредителям Фонда, Попечительскому совету, единоличному исполнительному органу Фонда, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.55. Деятельность контрольно-ревизионного органа Фонда финансируется за счёт средств Фонда.

6.56. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Фонда. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его а вероятность получения необходимого имущества нереальна;

7.3.2. если , а необходимые изменения Фонда не могут быть произведены;

7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от Фонда;

7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.

7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению учредителя(ей) Фонда, принятому единогласно всеми учредителями.

8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

## **9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим коллегиальным органом управления Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

## **10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с благотворительными уставными целями Фонда, а также в форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

10.3. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о благотворительности.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2025-10-15 17:53:08
Сертификат:	335681426354111527015044186842922785675
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-06-10 по 2026-09-03